

# FINANCIËEL MEDEWERK(ST)ER



Sparta Rotterdam is op zoek naar een ervaren parttime (0,4 fte) financieel medewerk(st)er die kan helpen bij het beheer van onze dagelijkse boekhoudkundige en financiële behoeften. Discretie, uitstekende organisatorische vaardigheden en nauwkeurigheid zijn belangrijke kwalificaties voor deze functie, evenals goede klantrelaties en het vermogen om duidelijk te communiceren.

## CLUBPROFIEL

Nu Sparta Rotterdam weer terug is op het hoogste niveau van Nederland, is het bezig om niet alleen de A-selectie naar een hoger niveau te brengen, ook de organisatie ondergaat een kwaliteitsinjectie. Wil jij je aansluiten bij een prachtige traditieclub in Rotterdam-West?

Medewerkers van Sparta Rotterdam worden gekenmerkt door een passie voor zowel de club als de voetbalsport in het geheel. Op het kantoor in Het Kasteel heerst een informele maar ambitieuze sfeer, waarin iedereen zowel individueel als collectief dag in dag uit werkt met als doel Sparta naar voren te helpen.

## JOUW POSITIE IN HET VELD

Hij/zij werkt op de financiële administratie legt verantwoording af aan de directeur die eveneens belast is met de portefeuille financiële zaken. De (parttime) medewerker financiële administratie verzorgt diverse administraties en ondersteunt de directeur en de senior medewerker(s) financiële administratie.

## TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- *Uitvoering diverse administraties*
- Coderen, controleren en inboeken van de inkoopfacturen
- Het inboeken van kas administraties
- Maken van verkoopfacturen
- Debiteurenbeheer
- Archiveren
  
- *Uitvoering van specifieke financieel administratieve werkzaamheden*
- Het complementeren dan wel aanvullen van alle NAW gegevens in de financiële administratie
- Het bewaken van vrijwilligersvergoedingen naar werkzaamheden en fiscaal maximum
- Het uitschrijven en uniformeren van taken en koppelen aan tijdsduur van vrijwilligersfuncties en daaraan gekoppelde beloning
- Voorbereidende kaswerkzaamheden ten aanzien van vrijwilligersbetalingen
- Nader te benoemen specifieke werkzaamheden

## TRANSFEREISEN

- HBO werk- en denkniveau of een financiële opleiding op MBO niveau
- Minimaal 2 jaar ervaring in een vergelijkbare functie.
- Woont binnen straal van (ongeveer) 15 km van het stadion.
- Een flexibele werkinstelling

## SOLLICITATIEPROCEDURE

Is dit de vacature die bij je past? Stuur dan jouw sollicitatie met CV onder vermelding van functienaam naar [personeelszaken@sparta-rotterdam.nl](mailto:personeelszaken@sparta-rotterdam.nl)