



ASSISTENT-MANAGER HORECA EN EVENTS SPARTA STADION, FULLTIME

Ben je een gedreven horeca professional en werk je graag in een team met een echte “hands on” mentaliteit? Heb jij passie voor horeca en evenementen op Eredivisie niveau? Waarbij geen dag hetzelfde is en je op Het Kasteel van Sparta bij wedstrijden en evenementen meewerkt aan de beleving van de gasten... Dan is dit de baan voor jou!

ASSISTENT-MANAGER HORECA EN EVENTS SPARTA STADION

Wij zijn op zoek naar een assistent-manager met een flexibele instelling. Wij bieden een afwisselende baan in een dynamisch, familiair bedrijf. Deze vacature betreft een fulltime functie met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de horeca CAO. Als assistent-manager ben je verantwoordelijk voor de meest uiteenlopende bijeenkomsten en geef je leiding aan een team van gastvrije medewerkers die service hoog in het vaandel hebben staan. Van recepties en diners tot uitbundige feestavonden verzorg je samen met het team de logistieke opbouw, de uitvoering en de afbouw van het evenement. Hierbij werk je nauw samen met de afdelingen sales, planning, logistiek en keuken. Samen zorgen jullie voor een perfecte voorbereiding en uitvoering. Het is wisselend druk in ons vak, waarbij de thuiswedstrijden vaak in het weekend of in de avond plaatsvinden.

HOOFDTAKEN:

- Contact met de opdrachtgever en locatiebeheerder over de uitvoering van het evenement of de wedstrijd.
- Ambassadeur voor ons bedrijf richting de opdrachtgever en de locatie
- Het transporteren en klaarzetten van benodigde materialen en food & beverage
- Laden en lossen van voertuigen op locatie en in ons magazijn voor eigen partijen
- Kwaliteitscontrole volgens onze ISO-richtlijnen voor hygiëne en Arbo
- Sturing geven aan diverse leveranciers op locatie
- Verantwoordelijk voor de leiding aan de medewerkers op locatie
- Verantwoordelijk voor gehele planning voor en achter de schermen tijdens het evenement
- Verantwoordelijk voor de gastvrije ontvangst van de gasten en het nakomen van afspraken
- Verantwoordelijk voor de communicatie met logistiek, keuken en uitzendbureau
- Verantwoordelijk voor een degelijk evaluatierapport voor de aftersales

FUNCTIE-EISEN:

- HBO werk- en denkniveau
- Minimaal 2 jaar relevante ervaring als leidinggevende in de catering of horecabranche
- In het bezit van een SVH-diploma
- Zelfstandig in staat van het voorbereiden en uitvoeren van evenementen
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden
- Een goede beheersing van de Nederlandse spreek en schrijftaal
- Goede leidinggevende capaciteiten (people manager)
- Een “Hands on” mentaliteit en een proactieve en probleemoplossende houding
- Beschikt over de capaciteit om maximaal 10 medewerkers bediening aan te sturen
- Een oog voor detail en ziet erop toe dat de kwaliteit van Van der Linde Catering + Evenementen ten alle tijden gewaarborgd wordt.
- Denkt graag mee om de kwaliteit en service van onze evenementen te verhogen

GEINTERESSEERD?

Neem contact op met Michael de Mooij door een e-mail te sturen naar personeelszaken@vanderlindecatering.nl.